

### 1. Inschrijving glaskunstobject

Het werk moet voornamelijk uit glas bestaan.

Er zijn geen beperkingen op het genre of de functie van de ingezonden werken.

Aantal werken: Elke aanvrager (individueel of in groep) mag maximaal twee werken inschrijven.

Omvang van het werk: De totale breedte, diepte en hoogte mogen niet meer dan 100 centimeter bedragen.

Als het werk een installatie is, mogen het vloeroppervlak en de hoogte niet groter zijn dan respectievelijk 1 m<sup>2</sup>.

Gewicht van de werken: Het totale gewicht per object moet minder dan 20 kg bedragen.

De inbrenger dient, indien nodig, speciaal gereedschap en een duidelijke beschrijving ter beschikking stellen dat nodig is voor de installatie en presentatie van zijn/haar glaskunstobject of het zelf opbouwen.

### 2. Toepassingsperiode

Open oproep voor inzendingen vanaf heden.

Deadline inschrijving 15 februari 2021.

Inschrijvingen dienen via transferdienst als b.v. [wetransfer](https://www.wetransfer.com) ingediend te zijn op 15 februari 2021 om 23.59 uur.

Emailadres voor inzending: [jubileum@modernglas.nl](mailto:jubileum@modernglas.nl)

Wij stellen uw vroegere inzending op prijs.

### 3. Beoordelingscommissie

Dhr R. van Helden (VVMG)

Mevr. K. Israel (VVMG)

Dhr. R. Geurts (VVMG)

Mevr. H. Besancon (Nationaal Glasmuseum)

Dhr. L. Geurtz (Nationaal Glasmuseum)

### 4. Indienen inschrijving

Gebruik het aanmeldingsformulier en vul alle blanco's in.

**De foto dient het object te zijn dat u wilt inzenden!**

Bij voorkeur drie digitale beelden per object (genomen vanuit verschillende hoeken) en één fotoportret van de aanvrager dienen te worden bijgevoegd.

Alle digitale beelden dienen in JPEG-formaat te zijn ( minimaal 2MB).

Stuur de ingevulde formulieren en foto via b.v. [wetransfer](mailto:wetransfer) naar [jubileum@modernglas.nl](mailto:jubileum@modernglas.nl).

### **De foto's dienen het object te representeren dat ook wordt ingezonden als men hiervoor wordt uitgenodigd!**

De organisatie heeft toestemming de aangeleverde foto's zonder kosten te gebruiken voor publiciteit.

### **5. Beheer van de werken**

Alle tentoongestelde werken vallen vanaf moment van afgifte onder de tentoonstellingsverzekering van het Nationaal Glasmuseum. Dit voor de duur van het evenement, van aanvaarding tot teruggave, met een maximum van €10.000.

De werken worden met de grootst mogelijke zorg behandeld bij het uitpakken en installeren voor de tentoonstelling. Uiteraard kunt u ook hier zelf aanwezig zijn en het object plaatsen op een door de organisatie aangegeven plaats.

De organisatie aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor schadevergoeding aan de inbrengers indien onverwachte gebeurtenissen leiden tot beschadiging of verlies van de kunstwerken.

Voor een correcte verzekering, gelieve uw werk te (laten) waarderen.

Elke inbrenger behoudt de eigendomsrechten met betrekking tot zijn/haar glaskunst object.

Het gebruik van de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot elk glaskunst object is echter als volgt geregeld:

- De organisatie kan de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de expositie gebruiken voor public relations (PR) activiteiten bij de tentoonstelling;
- De organisatie kan digitale beelden van werken gebruiken voor PR-activiteiten, waaronder mogelijk ansichtkaarten, affiches en folders en voor plaatsing op de website en in het magazine. Deze digitale beelden kunnen ook worden verstrekt aan media voor public relations (PR) activiteiten;
- Er is geen limiet gesteld aan de duur van het gebruik van de intellectuele eigendomsrechten van elk tentoongesteld glaskunstobject.

### **6. Terugkeer van de werken**

Voor de terugkeer van werken dient de inbrenger zelf het transport te organiseren.

De glaskunstobjecten zullen binnen 7 dagen na afloop van de tentoonstelling worden opgehaald, hetzij door de inbrenger zelf of door een vervoerder. In dit geval zal de organisatie het object met de grootst mogelijke zorg inpakken, maar ligt het risico bij de eigenaar.

In geval van ophaal door een vervoerder moet dit voor het einde van expositie tijdig schriftelijk bekend gemaakt worden bij de organisatie.

### **7. Behandeling van persoonlijk informatie**

De door de inbrengers verstrekte persoonsgegevens worden gebruikt voor doeleinden die verband houden met deze tentoonstelling (bv. mededelingen die nodig zijn voor operaties, aankondigingen,

verzending van documenten, mededeling van informatie over de tentoonstelling, statistisch werk, enz.)

#### 8. Aanvullende regels

Alle zaken die hierin niet zijn vastgelegd, zullen door de organisatie worden beslist wanneer de behoeften zich voordoen.